

SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ FAALİYET

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
.....	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü; Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitim yapmak amacı ile 11 Temmuz 1992 ve 2181 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesinin kuruluş kanununun 6. Ek Maddesi (c) fıkrası gereğince Harran Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuştur. Enstitümüz 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Lisansüstü Eğitim-Öğretime başlamıştır. İİBF, Eğitim, Fen-Edebiyat, İlahiyat, Güzel Sanatlar Fakültelerinin değişik Anabilim Dalları ile Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Enstitümüzde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle 36 Lisansüstü Program bulunmaktadır. Bu programlar içerisinde 8 doktora, 19 tezli, 9 tezsiz yüksek lisans programı yer almaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibariyle toplam 1179 öğrenci lisansüstü öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 628’i Yüksek Lisans, 152’si, Doktora 296’ sı tezsiz yüksek lisans öğrencisidir.

Türkiye’nin en büyük ve kapsamlı kalkınma projelerinden biri olan Güneydoğu Anadolu Projesi’nin (GAP) merkezinde, 30. yılını dolduran genç, dinamik, atılımcı, girişimci Harran Üniversitesi; 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlayan Sosyal Bilimler Enstitüsü her alanda hızla geliştirerek öne çıkan, tercih edilen ve tanınan bir Enstitü olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Bu rapor, 2023 yılının faaliyetlerini ve ileriki dönemlerde gerçekleştirilmesi düşünülen stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir.

Enstitümüz; evrensel bilime katkı yapacak bilgiyi üreten, bağımsız ve yaratıcı düşünen bilim insanları yetiştiren ve yenilikçi uygulamaları ile geleceğe ümitle bakan, ideal bir enstitü olma özelliğine sahiptir.

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimleri alanında evrensel etik ilkeler ışığında, bilim ve teknolojiye dayalı eğitim vererek ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmektedir

Vizyon

Sosyal Bilimler alanında ulusal ve uluslararası bilim dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tercih edilen; dünyadaki nitelikli enstitüler ile eşdeğer, mezunlarının akademik ve araştırma çevrelerince tercih edildiği, bilim insanı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü; sosyal bilimler alanında lisansüstü eğitim yapmak amacı ile 11 Temmuz 1992 ve 2181 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesinin kuruluş kanunu gereğince kurulmuştur. Enstitümüz 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Lisansüstü Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün temel amacı; Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir. Bu görev ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilmektedir.

1-Enstitü Müdürü

Rektörlüğe bağlı enstitümüzde müdür ataması doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev ve Yetkileri:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
3. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekildeki gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek,
4. Öğretim üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
5. Enstitünün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak,
6. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
7. Rektörlük ve kanun tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
8. Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak,
9. İmza yetkisine sahip olmak,
10. Harcama yetkisine sahip olmak,
11. Emrindeki akademisyen ve idare personeli enstitü ile ilgili iş verme, işini değiştirme, sicil verme, kontrol etme, izin verme yetkisine sahip olmak,
12. Enstitüye alınacak akademik ve idari personelin seçiminde değerlendirme, onaylama yetkisine sahip olmak,
13. Kalite Yönetim Sistemi İle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

2- Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir

Görev ve Yetkileri:

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi İrfan ARIKAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ASOĞLU	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Doç. Dr. Zeynep Müjde SAKAR	İktisat Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Veysi GÜNAL	Coğrafya Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Hüseyin KOTAMAN	Temel Eğitim (Sınıf Eğitimi) Anabilim Dalı	Üye
Doç. Dr. Sedat ŞEN	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Celil ABUZAR	Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	Üye
Doç. Dr. Gökhan YALÇIN	Müzik Eğitimi	Üye
Prof. Dr. Hüseyin AKPINAR	İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Ferit KÜÇÜK	İşletme Anabilim Dalı	Üye
Doç. Dr. Abdullah TAŞTEKİN	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Şevket ÖKTEN	Sosyoloji Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Abdullah EKİNCİ	Tarih Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Atilla YARGICI	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Turan DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Üye
Prof. Dr. Mehmet ÖNAL	Arkeoloji Anabilim Dalı	Üye
Doç. Dr. Hasan TÜRKAL	Maliye Anabilim Dalı	Üye
Doç. Dr. İ. Halil YAŞAR	Medya ve İletişim Çalışmaları Ana Bilim Dalı	Üye
Doç. Dr. Zeynep Müjde SAKAR	Bölgesel Kalkınma Ana Bilim Dalı	

2- Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2547 sayılı Kanun ile Fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev ve Yetkileri:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi İrfan ARIKAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ASOĞLU	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Doç. Dr. Ömer SABUNCU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Derya EVRAN	Eğitim Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali TÜRKMENOĞLU	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye
İbrahim NACAR	Enstitü Sekreteri	Raportör

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü idari olarak bir müdür, iki müdür yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, müdür yardımcılarında birisi eğitimden, diğeri ise idari ve mali işlerden sorumludur. Bunun yanı sıra idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ve Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların alındığı Enstitü Kurulu idari mekanizmada yer almaktadır.

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi İrfan ARIKAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ASOĞLU	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
İbrahim NACAR	Enstitü Sekreteri	Raportör

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Osmanbey Yerleşkesinde bulunan HÜBTAM binasının da, beş (6) ofis ve bir (1) arşiv odasından oluşan 140 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Enstitümüze ait sınıf, derslik, seminer salonu ve laboratuvar bulunmamakta, Eğitim-Öğretim ve uygulama faaliyetleri Lisansüstü programı bulunan anabilim dalındaki fiziki mekânlar kullanarak gerçekleştirmektedir.

BİRİMLER	Ofis Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (M ²)	Açıklamalar
Enstitü Müdür Odası	1	40	
Personel Bürosu	1	20	
Enstitü Sekreteri Odası	1	20	
Şef	1	20	
Öğrenci İşleri Bürosu	1	20	
Arşiv Odası	1	20	
Toplam	6	140	

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 60 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

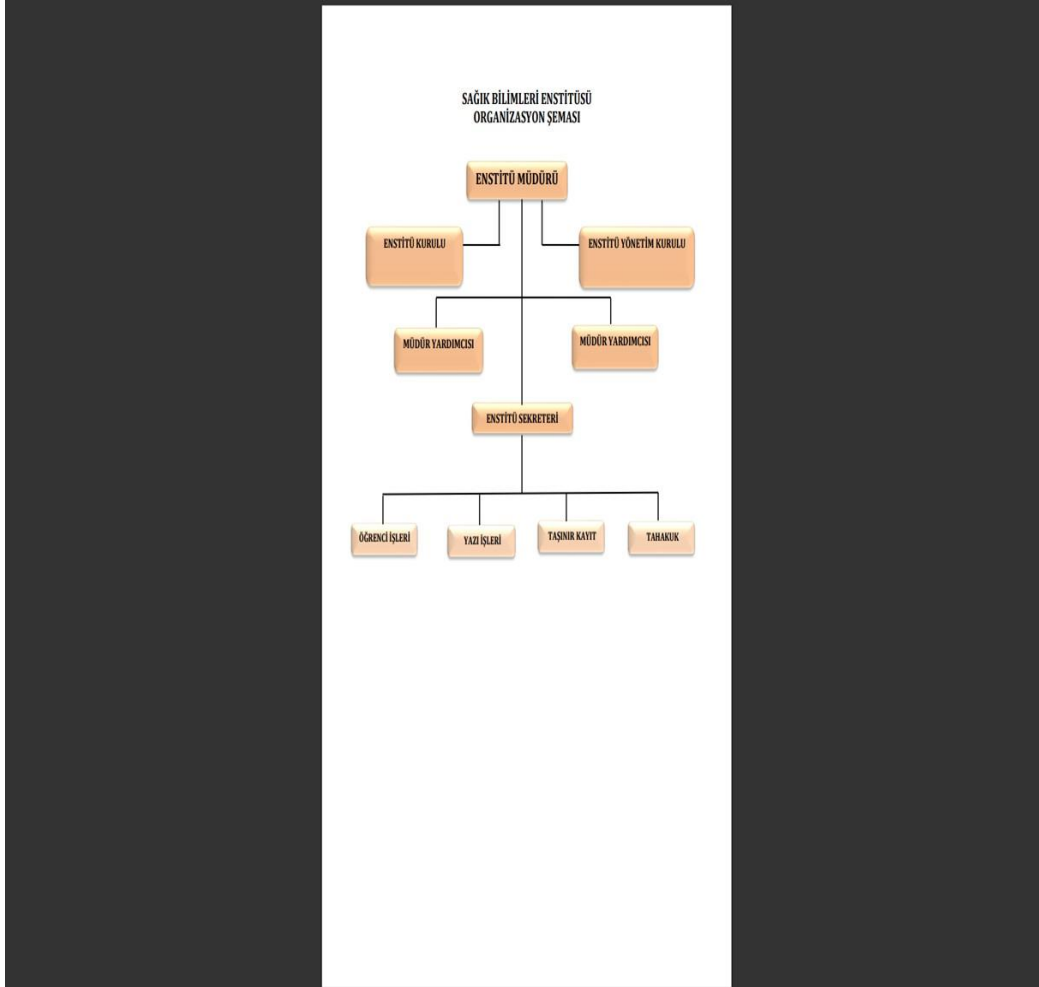
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Enstitümüzün akademik birimi, Müdür, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Program Başkanları ve Anabilim Dalları öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Enstitümüzün idari birimi, Enstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri Yazı İşleri, Taşınır Kayıt ve Tahakkuk (Mali İşler) sorumlusu görevlilerinden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-		
Yazıcı	3		
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1		
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Harici Disk	-		
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	1	-	1

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	1	0
Yüzde	-	-	-	100	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler (Sos.Bil.Enst.)	319	298	617	311	101	412	399	630	1030
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									1030

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel Eğitim (Sınıf Eğitimi) Anabilim Dalı	21	0	0	21
	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı (Eğitim Yönetimi)	27	82	0	109
	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı (Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme)	30	11	0	41
	Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	30	39	0	69
	Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı (Müzik Eğitimi)	19	0	0	19
	İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	38	0	14	52
	Medya ve İletişim Çalışmaları Ana Bilim dalı	0	0	0	0
	İşletme Anabilim Dalı	29	87	9	125
	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	30	137	13	180
	Sosyoloji Anabilim Dalı	40	12	0	52
	Maliye Anabilim Dalı	16	17	16	49
	İktisat Anabilim Dalı	6	0	0	6
	Bölgesel Kalkınma Anabilim Dalı	5	0	0	5
	Tarih Anabilim Dalı	62	27	24	113
	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	108	0	55	163
	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	73	0	5	78
	Coğrafya Anabilim Dalı	63	1	14	78
	Arkeoloji Anabilim Dalı	0	0	0	0
Toplam		597	413	150	1160

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Coğrafya Ana Bilim Dalı	-	3	3
İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalı	-	-2	2
İşletme Ana Bilim Dalı	-	-1	1
Kamu Ana Bilim Dalı	-	-1	1
Maliye Ana Bilim Dalı	-	-	1
Sosyoloji Ana Bilim Dalı	-	-	1
Tarih Ana Bilim Dalı	2	-	6
Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	2	-	22
Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	1	-	1
Toplam	5	-	38

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetler; idari personelin maaş işlemleri, jüri yolluk ödemeleri, yardımcı hizmetler sınıfındaki personeli giyim yardımı işlemlerini gerçekleştirir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetler; idari personelin maaş işlemleri, jüri yolluk ödemeleri, yardımcı hizmetler sınıfındaki personeli giyim yardımı işlemlerini gerçekleştirir

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Enstitümüz lisansüstü öğrencilere en üst düzeyde eğitim verilmesini sağlayarak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İnsani ve mesleki açıdan evrensel değerlere olan inancımızla, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen etkin bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1: Enstitümüzde 2023 yılında 36 lisansüstü program görülmekle birlikte bunlardan sadece 19 tezli yüksek lisans, 9 tezsiz yüksek lisans ve 8 doktora programında eğitim öğretim aktif olarak devam etmektedir. Diğer programlar yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamadığı için pasif durumdadır. Enstitümüzün tercih edilen bir eğitim kurumu olması, nitelikli eğitimi sürdürmesi için eğitim programlarının güçlendirilmesi önemlidir.</p>	<p>Hedef-1: Ana Bilim Dallarıyla programlarının aktifleştirilmesi için gerekli koşullara ilişkin çalışmalar, planlamalar yapılacak, koşulları tekrar sağlayan ana bilim dallarının programlarının aktifleştirilmesi için özendirilecektir.</p>
<p>Stratejik Amaç-2: Tez kalitesini artırmak. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim adamı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, ‘önemli’ problemlere yanıt olarak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu yüzden tez araştırmaları lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayanı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir. Bu amaçla Sosyal Bilimler Enstitüsü 2004 yılından itibaren, tüm lisansüstü öğrencilere yönelik olarak; lisansüstü eğitimde bilimsel araştırmanın önemi, araştırma projesi hazırlanması, öğrenci-tez danışmanı ilişkisi, lisansüstü eğitimde etik ve tez yazımı gibi konularda eğitim vermeye başlamıştır. Tezlerin belirli standartlarda verilebilmesi için öğrencilerin ve danışmaların yönetmelikleri takip etmesi ve uyması da önemlidir.</p>	<p>Hedef-1: Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz arasındadır. Bunların izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve impakt faktörlerinin hesaplanabilmesi için anabilim dalları ile işbirliği içinde bir izleme mekanizması kurulacaktır. Bu çerçevede ayrıca mezunların istihdamları ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler de yapılacaktır.</p>
<p>Stratejik Amaç-3: Anabilim Dalları ve Enstitüler</p>	<p>Hedef-1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulları</p>

arasındaki etkileşimin artırılması	dışında, Enstitüye bağlı Anabilim Dallarının tüm akademik kadro ile yılda en az bir kez toplantı yapılması. Hedef-2: Öğrencilerin lisansüstü derslerinin %25'inin kendi Anabilim Dalı dersleri dışında bir Anabilim Dalından ve diğer Enstitülerden almalarına teşvik edilmesi Hedef-3: Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim programlarında ortak derslerin oluşturulması
Stratejik Amaç-4: Üniversitenin sahip olduğu altyapı, insan gücü vb kaynakların daha verimli hale getirilmesi	Hedef-1: Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokullardaki laboratuvarlarla imkânların tanıtılması ve ortak kullanıma açılması. Hedef-2: Enstitüde yapılan lisansüstü tezlerden yayın üretilmesinin teşvik edilmesi ve izlenmesi. Hedef-3: Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarının yaptıkları bilimsel çalışmalarını izleyebilmeleri için aktiviteler düzenlenmesi.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.999.372,00	1705.519,00	258%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.798.000,00	1.528.747,00	85%
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.865,00	108.865,00	100 %
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.507,00	67.907,00	73%
05 - CARİ TRANSFERLER (Geçici yolluk ödemeleri)	0,00	0,00	0%
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0%

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri

Personel Giderleri

Tahsis edilen Bu ödenek Enstitümüz kadrosunda bulunan 1 idari personelin (1 Bilgisayar İşletmeni) idari personel) maaş ve diğer özlük hakları için kullanılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Tahsis edilen Bu ödenekle Enstitümüz kadrosunda bulunan 1 Enstitü sekreteri ve 3 idari personelve 1 yardımcı hizmetler personelin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi karşılığı için kullanılmıştır.

Yolluklar

Tahsis edilen Bu ödenekle Üniversitemiz dışından görevlendirilen Jüriyelerine yolluk ödemeleri yapılmıştır.

Hizmet Alımları

Posta giderleri.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2.412.980,00		
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

— idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

— performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	73
Konferans	7
Panel	6
Seminer	8
Açık Oturum	-
Söyleşi	23
Tiyatro	-
Konser	2
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	92
Ulusal Makale	71
Uluslar arası Bildiri	89
Ulusal Bildiri	1
Kitap Bölümü	54
Poster Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	-
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	1
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	244

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK		1	1	1	5.000 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	6	8	12	751.000 TL
DiĞER					
TOPLAM	2	7	7	13	756.000 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Akademik ve idari personel ile iyi iletişim kurulması, personelin ilgili ve olumlu olması,
- Aktif lisansüstü programların tercih edilir olması,
- Aktif olan lisansüstü programların laboratuvar alt yapısının iyi durumda olması,
- Üniversitemizin GAP projesinin uygulanmakta olduğu şehirde olması,
- İlin kalkınmada öncelikli iller arasında olması
- İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Enstitümüz programlarında başka üniversite öğrencilerinin ders alabiliyor olması,
- Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması,

- Öğretim programları ve ders içeriklerinin güncel olması,
- Üniversite kütüphanesinin online dergilere ulaşılmasını kolaylaştırmış olması,
- TSE EN ISO 9001 Belgesini almış olması.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması.
- Üniversitemizin bulunduğu şehrin sıcak bölgede olması,
- Anabilim dallarında bulunan öğretim üyesi sayısının doktora programlarının daha fazla açılmasına izin vermemesi,
- Enstitü'nün kendine has fiziki mekânların yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlamıştır. Hazırlanan bu raporda, enstitümüzün yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlama öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmak için Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde derslikleri, seminer salonları ve laboratuvarları olan donanımlı bağımsız bir Sosyal Bilimler Enstitü binasının olması eğitim kalitesi açısından önem kazanmaktadır.

Enstitümüz Üniversitemizin stratejik planda da belirtildiği gibi hem öğretim kalitesini yükseltmek hem de lisansüstü mezun sayısını artırmak gibi iki hedefi birden gerçekleştirmek durumundadır. Mevcut program ve öğrenci sayıları dikkate alındığında kontenjanları genişletmek veya program sayısını artırmanın idari personel kapasitesini zorlayacağı ortadadır. Bu koşullar altında kaliteyi iyileştirmek amacıyla;

- a) Personel sayısını artırılarak çalışmaların hızı ve devamlılığı artırılmalıdır,
- b) Lisansüstü derslerin Enstitüde verilebilmesi için yer temin edilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Osmanbey Kampüsü - 17/01/2024)

Doç. Dr. Mustafa ULUKAVAK
Müdür

İDARE FAALİYET RAPORUNA VERİ TEŞKİL EDECEK TABLOLAR

HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN YERLERE GÖRE DAĞILIMI

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m ²)								
		Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Sosyal Tesis	Diğer	Toplam
Yenişehir Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eyyubiye Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Hastanesi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mediko Sosyal Merkezi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bozova MYO	Bozova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hilvan MYO	Hilvan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suruç MYO	Suruç	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Siverek MYO	Siverek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viranşehir MYO	Viranşehir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akçakale MYO	Akçakale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Birecik MYO	Birecik	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Halfeti MYO	Halfeti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Harran MYO	Harran	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şair Nabi Kanpüsü	Şanlıurfa /Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam										

* Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

2 - Sosyal Alanlar

2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin	-	-	-
Kafeterya	-	-	-
Toplam	-	-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

2.2. Sosyal Tesisler

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	-	-
Balıkgöl Uygulama Oteli	-	-
Toplam	-	-

*** SKS daire başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

2.3. Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Kız-Erkek Öğrenci Yurdu	-	-
Akçakale Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	-	-
Birecik Meslek Yüksekokulu Kız-Erkek Öğrenci Yurdu	-	-
.....	-	-
.....	-	-
TOPLAM	-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğrt. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ÇİZELGESİ

Birimler ve Ünvanlar	Prof.	Doç.	Dr. Öğrt. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş.Gör.	Toplam
Eğitim Fak.	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fak.	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fak	-	-	-	-	-	-
İkt.İd.Bil.Fak.	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fak.	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fak.	-	-	-	-	-	-
Tıp Fak.	-	-	-	-	-	-
Veteriner Fak.	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fak.	-	-	-	-	-	-
Rektörlük	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enst.	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enst.	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enst	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hiz.MYO	-	-	-	-	-	-
Şanlıurfa MYO	-	-	-	-	-	-
Akçakale MYO	-	-	-	-	-	-
Birecik MYO	-	-	-	-	-	-
Bozova MYO	-	-	-	-	-	-
Ceylanpınar MYO	-	-	-	-	-	-
Hilvan MYO	-	-	-	-	-	-
Siverek MYO	-	-	-	-	-	-
Suruç MYO	-	-	-	-	-	-
Viranşehir MYO	-	-	-	-	-	-
Tur.ve Ot.İşl.Y.O.	-	-	-	-	-	-
Bed.Eğt.ve Sp.Y.O	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Y.O	-	-	-	-	-	-
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	-	-	-
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğrt. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Adet	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğrt. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak

4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Sayı	Çalıştığı birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.5- Sözlşmeli Akademik Personel

Sözlşmeli (Yabancı Uyrıklı) Akademik Personel Sayısı		
Ünvanı	Adet	Uyrğı
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Ögrt. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
	-	-
Toplam	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

Akademik Kadroların Ünvan Durumunu Gösterir Tablo

ÜN VAN KODU	ÜN VANLAR	SINIFI	DERECELER							TOPLAM
			1	2	3	4	5	6	7	
1550	Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1555	Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1565	Dr. Öğrt. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1570	Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1575	Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) (Sosyal Bilimler Enstitüsü)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1 (%100)	-	1 (%100)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	1 (%100)	-	1 (%100)

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**



**PERSONEL SAYILARININ HİZMET SINIFLARI BAZINDA BİRİMLERE GÖRE
DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO**

BİRİM ADI	GİHS	THS	SHS	YHS	TOPLAM	SÜR. İŞÇİ	SÖZ. PER.	GENEL TOPLAM
Genel Sekreterlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Dai.Başk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Personel Daire Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler D.Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Kültür ve Spor D.Bş.	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane Dok.D.Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-
Rektörlük ve bağlı birimler	-	-	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Veteriner Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş.ve Uyg.Hastanesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-	-	-	-	1
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Akçakale MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Bozova MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Suruç MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Siverek MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Hilvan MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Viranşehir MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Birecik MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Ceylanpınar MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Tur.ve Otel.İşl.YO.Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğ.ve Spor Yo.Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine Fabrikası	-	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	1	-	-	-	-	-	-	1

***Personel Daire Başkanlığı Tараından doldurulacak**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

İdari Personelin Eğitim Durumu (Sosyal Bilimler Enstitü İdari Kadrosu)					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		-	-	1	
Yüzde		0	0	100	

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

İdari Personelin Hizmet Süresi (Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Kadrosu)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	0	0	0	100	0	0

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı ((Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Kadrosu)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	0	0	0	100	0	0

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından**

doldurulacak

4.11- İşçi ve Sözleşmeli Personeller

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	-	-	-
Toplam	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

***Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacak**

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler Enstitüsü)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler (Sosyal Bilimler Enstitüsü)	319	298	617	311	101	412	399	630	1029
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**



***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS+DGS Kontenjanı	ÖSS+DGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler Enstitüsü)				
Birim Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	617	412	150	1179
Toplam	617	412	150	1179

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler (Sosyal Bilimler Enstitüsü) TOPLAM	5	33	38
Tezli Yüksek Lisans	-	-	-
Tezli Yüksek Lisans	-	-	-
Tezli Yüksek Lisans	-	-	-
Tezli Yüksek Lisans	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	-	-

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak**

2.4. Lojmanlar

Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-

***İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Lojmanı olan birimler tarafından doldurulacaktır.**

2.5. Spor Tesisleri

Harran Üniversitesi Spor Tesislerinin Dağılımı			
Yerleşke Adı	Spor Alanları (m2)		
	Bölümler	Sayısı(Adet)	Alanı (m2)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	-	-
Eyyubiye Kmpusu	Açık Spor Tesisleri	-	-
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	-	-
	Açık Spor Tesisleri	-	-
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	-	-
TOPLAM		-	-

***Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

2.6. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasite si 0-50	Kapasite si 51-75	Kapasite si 76- 100	Kapasite si 101- 150	Kapasite si 151- 250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

2.7 Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği

Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği		
Türü	Sayısı	Kulüp/Topluluk/Derneği Adı
Öğrenci Kulüpleri	-	-
Öğrenci Toplulukları	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-
Toplam	-	-

*** SKS Daire Bşk. tarafından doldurulacak**

3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı
-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

4- Atölyeler

Atölye Sayısı	Atölye Alanı
-	-

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

5- Arşiv alanları (Sosyal Bilimler

Enstitüsü)

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı
1	60 m2

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

6- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Çocuk Acil	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Poliklinikler	-	-
İdari Bölüm	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu(1)+Derslik(4)	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

*** Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından doldurulacaktır.**

Yıllara Göre Verilen Sağlık Hizmetlerinde Gelişme Sayıları

Gelişme Sayısı	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Poliklinik*	-	-	-	-	-	-
Yatak Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yatan Hasta	-	-	-	-	-	-
Ameliyat	-	-	-	-	-	-

***Hasta Sayısı**

*** Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından doldurulacaktır.**

7- Mevcut Taşıtların Listesi

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Birimi (Adet)
1	Otomobil (Binek)	-
2	Otobüs	-
3	Minibüs	-

4	Ambulans	-
5	Kamyon- Kamyonet	-
6	Pick-up	-
7	İtfaiye aracı	-
8	Motosiklet	-
9	Traktör	-
10	Vidanjör (Kamyonet)	-
11	Forklift	-
TOPLAM		-

*** Bütün Birimler Tarafından Doldurulacak.**

8- Bilgi ve teknoloji Kaynakları

8.1- Yazılımlar

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

8.2- Bilgisayarlar (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Bilgisayar Sayıları ((Sosyal Bilimler Enstitüsü)				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	4	-	-	4
Taşınabilir Bilgisayar	0	-	-	0

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

9- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	-
Toplam Süreli Yayın Sayısı	-
Toplam Tez Sayısı	-
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi	-

Sayısı	
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	-

*** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	-
İdari Personel	-
Öğrenci	-
Üniversite Dışında Gelenler	-
Toplam	-

*** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	-
İdari Personel	-
Öğrenci	-
Üniversite Dışında Gelenler	-
Toplam	-

***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2012 Yılında için aboneliği yapılan veri tabanları :

-
-
-
-
-
-
-

***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları

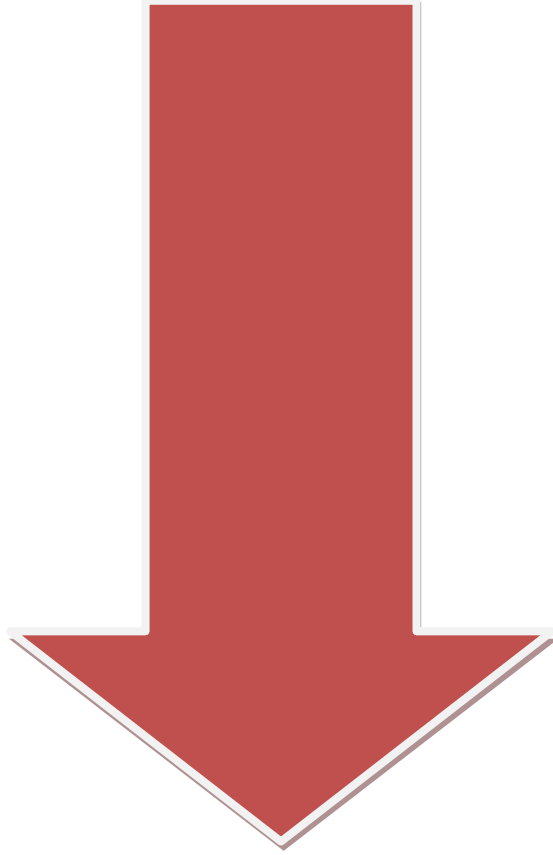
-
-
-
-
-

-
-
-

***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

10- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**



Eczacı Fakültesi		
Diş Hekimliği		
Siverek uygulamalı Bilimler Fakültesi		
Yabancı Diller MYO		
Devlet Konservatuarı		
Fen Bilimleri Enstitüsü		
Sosyal Bilimler Enstitüsü		
Beden Eğ. ve Spor YO		
Tur. ve Otel. YO Müd.		
Ceylanpınar MYO		
Birecik MYO		
Viranşehir MYO		
Sosyal Bilimler MYO	4	3
Teknik Bilimler MYO	1	4
Hilvan MYO		
Siverek MYO		
Suruç MYO		
Bozova MYO		
Akçakale MYO		
Sağlık Hizmetleri MYO		
Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Arş. ve Uyg.Hastanesi		
Güzel Sanatlar Fak.		
Eğitim Fakültesi		
İktisadi ve İd.Bilimler Fak.		
Veteriner Fakültesi		
Tıp Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
İlahiyat Fakültesi		
Ziraat Fakültesi		
Hukuk Müşavirliği		
Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		
Bilgi İşlem Dai. Bşk.		
Kütüphane Dök. Dai. Bşk.		
S.K.S Dai. Bşk.		
Yapı İşleri ve Tek. D.Bşk.		
İdari Mali İşl. Dai. Bşk.		
Pers. Dai. Bşk.		
Strateji Gel. Dai. Bşk.		
Genel Sekreterlik Özel		
Rektörlük Özel Kalem		
DONANI		
ADI		
Bilgisayar		
Yazıcı		
Scanner		
Fotokopi		
Faks Cih.		
Telefon		
Projeksiyo		
Slayt Cih.		
Tepegöz		
Müzik Seti		
Televizyon		
Kamera		
Fotoğraf		
Mikroskop		
Baskın Mak.		
Bar kod		
Video		
Güç		
TOPLAM		12

n

Mak.

Okuyucu

Oynatıcı

Kaynağı

Tabloda ismi olmayan birimler kendilerini tabloya ekleye bilirler

11- Sağlık Hizmetleri

SAğLIK HİZMETLERİ	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Laboratuar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik	-	-	-
Toplam	-	-	-

*** Araştırma ve Uygulama Hastanesi Bařhekimlięi tarafından doldurulacaktır.**

12- Döner Sermaye İşletme Müdürlüęüne bağlı birimlerin gelir ve gider gerçekleşmeleri.

BİRİM ADI	2023 Yılı	
	Gelir Gerçekleřen TL	Gider Gerçekleřen TL
ZİRAAT FAKÜLTESİ (TARIM İŐLET.)	-	-
VETERİNER FAKÜLTESİ	-	-
HARÜSEM	-	-
PEDAGOJİK FORMASYON	-	-
MAKİNA FABRİKASI	-	-
HÜMEL	-	-
MÜHENDİSLİK FAK.(ÇEVRE BÖLÜMÜ)	-	-
MÜHENDİLİK FAK.(İNŐAAT BÖLÜMÜ)	-	-
DANIŞMANLIK	-	-
TIP DIŞI TOPLAM	-	-
TIP FAKÜLTESİ (ARŞ.VE UYG.HAST.)	-	-
TIP DIŞI-TIP GENEL TOPLAM	-	-
ZİRAAT FAKÜLTESİ (TARIM İŐLET.)	-	-
VETERİNER FAKÜLTESİ	-	-
HARÜSEM	-	-

*** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.**

13- Faaliyet ve Proje Bilgileri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)
13-1 Faaliyet Bilgileri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Sosyal Bilimler Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	73					
Konferans	7					
Panel	6					
Eğitim Semineri	8					
Seminer	4					
Açık Oturum						
Söyleşi	23					
Tiyatro						
Konser	2					
Sergi	1					
Turnuva						
Teknik Gezi	3					
Diğer						
TOPLAM	124					

***Bütün birimler tarafından doldurulacak**

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Sosyal Bilimler Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre		73				73
Konferans		7				7
Panel		6				6
Eğitim Semineri		4				4
Seminer		4				4
Açık Oturum						
Söyleşi		23				23
Tiyatro						
Konser		1				1
Sergi		1				1
Turnuva						
Teknik Gezi		3				3
TOPLAM						122

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

13-2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

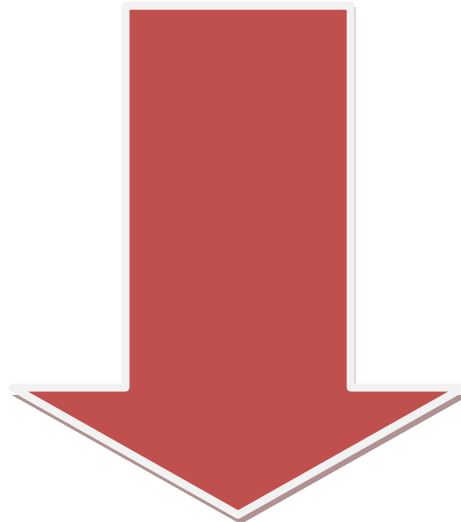
YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	92
Ulusal Makale	71
Uluslararası Bildiri	89
Ulusal Bildiri	1
Kitap Bölümü	147
Poste Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	-
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	2
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	244
Yayımlanan Kitap Sayısı	14
TOPLAM	660

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

13.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
-	Polonya	1
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam		

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**



Dava Konusu	Davacı	Sonuç

***Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.**



NOT : Birim Faaliyet Raporunda aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- ✓ Tablolar eksiksiz şekilde doldurulacaktır.
- ✓ **Bir önceki senenin tablolarıyla karşılaştırılacak varsa değişiklikler (m², lojman sayısı, yurt-yatak sayısı vb.) Sebepleriyle yazılacaktır.**
- ✓ Yukarıdaki tablolar doldurulurken tablolara istenilen kadar satır ve sütun eklenebilir. Tablolardaki bilgiler birim faaliyet raporundaki bilgilerle aynı olacaktır.
- ✓ Birimler idare faaliyet raporunda kendilerine ait bilgileri inceleyerek doğruluğunu teyit edecektir.
- ✓ Birim faaliyet raporunda Eğitim verilen bölümler hakkında kısaca bilgi verilecektir.
- ✓ Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları ve tabloların 20.01.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ve elektronik ortamda aybeyaz@harran.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	H1.1 Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkanlarla öğrenci sayısı artırılabacaktır
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	2023
PG1.1.1 Üniversite Doluluk Oranı (%)	-
PG1.1.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	-
PG1.1.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-
PG1.1.4 Üniversite giriş sınavlarında ilk 100.000'de olup üniversitemizi tercih eden Lisans öğrenci sayısı	-

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	H1.2 Eğitim öğretim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	2023
PG1.2.1 Akredite olan önlisans program sayısının toplam önlisans program sayısına oranı (%)	-
PG1.2.2 Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	-
PG1.2.3 Akredite olan lisansüstü program sayısının toplam lisansüstü program sayısına oranı (%)	-
PG1.2.4 Program Sayısı (Önlisans-Lisans-Lisansüstü)	-

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini sağlamak
Hedef	H1.3 Uygulamalı eğitim modelini yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir
Sorumlu Birim	Akademik ve İdari Birimler
Performans Göstergesi	2023
PG1.3.1 Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	66
PG1.3.2 Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	84
PG1.3.3 Girişimcilik ve kariyer konulu seminer sayısı	4
PG1.3.4 İşletmelere Yapılan Öğrenci Ziyaret Sayısı	2

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini sağlamak
Hedef	H1.4 Üniversitenin sahip olduğu imkanlardan öğrenciler maksimum yararlanacaktır
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	2023
PG1.4.1 Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı Sağlanan Öğrenci Sayısı	1
PG1.4.2 Yabancı Dil Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	-
PG1.4.3 Ücretsiz Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı	3
PG.1.4.4 Günlük Yemek Yiyen Ortalama Öğrenci Sayısı	150
PG.1.4.5 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi Oranı (%)	-

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	H2.1 Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayan ileri düzeyde araştırmalar yapılarak, AR- GE bilinci artırılacaktır
Sorumlu Birim	Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü
Performans Göstergesi	2023
PG2.1.1 BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	
PG2.1.2 Tübitak ve Diğer Kamu Kuruluşları Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	-
PG2.1.3 Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	-
PG2.1.4 Proje Yazma Kurslarına Katılımcı Sayısı	-
PG2.1.5 Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Sayısı ve Tescil Sayısı	-

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	H2.2 Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2023
PG2.2.1 AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Yayın Sayısı	Enstitü bünyesinde akademik personel yoktur. (Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 45) 2023
PG2.2.2 Diğer İndekslerde Taranan Yayın Sayısı	Enstitü bünyesinde akademik personel yoktur (Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 92) 2023
PG2.2.3 Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	Enstitü bünyesinde akademik personel yoktur. (Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 2,5+0,875+2,05+1,6+0,875+3+1(12) 2023
PG2.2.4 Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf Sayısı (Ahc1, Ssci, Sc1, Sc1-Exp)	Enstitü bünyesinde akademik personel yoktur (Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 15+15 (30) 2023
PG2.2.5 Yayın Başına Düşen Atıf Sayısı (Ahc1, Ssci, Sc1, Sc1-Exp)	Enstitü bünyesinde akademik personel yoktur (Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 1,5+1,09+3+0,11+10+10)

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	H2.3 Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir
Sorumlu Birim	Enstitüler- Tüm Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2023
PG2.3.1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans Tez Sayısı	(Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 0,125+0,09+0,2+0,66+0,66+0,5+0,36+4,9+4,9)2023 yılı tez sonuçlanan (mezun) 'dır 2023
PG2.3.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Doktora Tez Sayısı	(Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar0,125+0,36+0,07+0,07)2023 yılı tez sonuçlanan
PG2.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrenci Sayısı	-
PG2.3.4 İlgili Sektör Tarafından Desteklenen Uygulamalı Tez Sayısı	-
PG2.3.5 İlgili Sektör Tarafından Desteklenen Uygulamalı Tez Sayısının Toplam Lisansüstü Tez Sayısına Oranı	

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	H2.4 Teknoloji Geliştirme Bölgesinin kapasitesi arttırılacaktır
Sorumlu Birim	Teknokent
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)
PG2.4.1 Teknokent'te Kurulacak Yeni Birimlerin Sayısı (Kuluçka Merkezi, Laboratuvarlar, Atölyeler ve Prototip Merkezi, Fetlab vb.)	-
PG2.4.2 Teknokent'te Faaliyet Gösteren Üniversitemiz Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kuracakları Kuluçka Şirket Sayısı	-
PG2.4.3 Teknokent'te Faaliyet Gösteren Öğretim Elemanlarının ve Öğretim Elemanları ile Firmaların Birlikte Yürüttükleri Arge ve Girişimcilik Projelerinin Sayısı	-
PG2.4.4 Teknoloji ve Geliştirme Bölgesinde Yazılım Mükemmeliyet Merkezi Tamamlanma Oranı	-
PG2.4.5 Teknokent Doluluk Oranı (%)	-

Amaç	A3:Kurumsal kapasite iyileştirilecektir
Hedef	H3.1 Altyapı ve fiziksel alanlar geliştirilecektir
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2023
PG3.1.1 Kapalı Alan (m ²)	
PG3.1.2 Bakım Onarım İş Sayısı	-
PG3.1.3 Peyzaj ve Ağaçlandırma Düzenlemesi Yapılan Alan (m ²)	-
PG3.1.4 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Tamamlanma Oranı (%)	-
PG3.1.5 Teknoloji Tabanlı Sistemle Desteklenen Derslik Sayısı	-

Amaç	A3:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	H3.2 Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Kalite Koordinatörlüğü
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)
PG3.2.1 Akademik Personelin Memnuniyet Düzeyi Oranı (%)	Akademik personel yoktur.
PG3.2.2 İdari Personelin Memnuniyet Düzeyi Oranı (%)	İdari Personel Memnuniyet Düzeyine ilişkin veriler gelmemiştir.
PG3.2.3 Hizmetiçi Eğitim ve Gelişim Semineri Sayısı	-
PG3.2.4 Akademik ve İdari Personel Sayısı	Akademik İdari
	- 4

Amaç	A3:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	H3.3 Yönetim Bilgi Sistemleri alt yapısı güçlendirilecektir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	2023
PG3.3.1 Güncellenen Yazılım Program Sayısı	-
PG3.3.2 Kullanılan Yazılım Program Sayısı	-
PG3.3.3 Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	-
PG3.3.4 Access Point Sayısı	-
PG3.3.5 İnternet Hızı	-

Amaç	A3:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	H3.4 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için mali yönetim sistemi güçlendirilecektir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	2023
PG3.4.1 Özgelirlerin bütçe içerisindeki payı (%)	-
PG3.4.2 İç Kontrol Sistemi Eylem Planı Tamamlanma Oranı (%)	-
PG3.4.3 Bütçe Dışı Kaynakların Bütçeye Oranı (%)	-

A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek	
Hedef	H4.1 Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir
Sorumlu Birim	HÜBAK, HARUSEM, Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2023
PG4.1.1 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan yeni proje sayısı	(Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 1+2+1) İlgili proje bilgileri enstitümüz aracılığı ile oluşturulmamış, enstitümüz ebys kayıtları yoktur.
PG4.1.2 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	(Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 1+1) İlgili proje bilgileri enstitümüz aracılığı ile oluşturulmamış, enstitümüz ebys kayıtları yoktur.

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
Hedef	H4.2: Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik proje ve faaliyetler artırılabacaktır
Sorumlu Birim	Ziraat Fakültesi – Veteriner Fakültesi- HÜBAK
Performans Göstergesi	2023
PG4.2.1 Tarım ve hayvancılıkla ilgili yapılan proje sayısı	-
PG4.2.2 Tarım ve hayvancılıkla ilgili yapılan faaliyet sayısı	-

Amaç

A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek

Hedef	H4.3 Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtop geliştirmeye yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	HÜBAK, HARUSEM, Akademik Birimler- Üniversitesi Proje Destek Ofisi
Performans Göstergesi	2023
PG4.3.1 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik proje sayısı	(Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından ayrı ayrı iletilen sonuçlar 4) İlgili proje bilgileri enstitümüz aracılığı ile oluşturulmamış, enstitümüz ebys kayıtları yoktur.
PG4.3.2 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik faaliyet sayısı	-

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
Hedef	H4.4 Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Diş Hekimliği Hastanesinin verdiği hizmetler geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır
Sorumlu Birim	Araştırma ve Uygulama Hastanesi – Diş Hekimliği Hastanesi
Performans Göstergesi	2023
PG4.4.1 Hastaneden Yararlanan Hasta Sayısı	-
PG4.4.2 İl Dışından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	-
PG4.4.3 Ameliyat Sayısı	-
PG4.4.4 Hasta Memnuniyet Düzeyi Oranı (%)	-