



LİSANSÜSTÜ ASKERLİK SEVK TEHİR İŞLEMLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Enstitü Müdürlüğüne gerekli belgeleri tamamlayarak, kayıt tarihinden sonra belirtilen tarihler içerisinde başvurulması</p> <p>BAŞLA</p>	Öğrenci	Lisansüstü Sevk Tehir Formu, Askerlik Durum Belgesi
<p>Lisansüstü eğitim yapanlar için sevk tehir formunun hazırlanarak ilgili asker alma bölge başkanlığına gönderilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu Askerlik şube başkanlığından alınan askerlik durum belgesinin kopyası, üst yazı
<p>Asker Alma Bölge Başkanlığından Enstitüye iletilen karar yazısının öğrenciye tebliğ edilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Tebliğ yazısı
<p>Sevk tehir yazısı ile tebliğ yazısının bir kopyasının öğrencinin dosyasında arşivlenmesi</p> <p>BİTTİ</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu "Askerlik Durum Belgesi", "Askerlik sevk tehir yazısı", tebliğ yazısı

Hazırlayan Enstitü Sekreteri	Onaylayan Enstitü Müdürü	Doküman No	SBE-FORM-10
		Yayın Tarihi	
		Sayfa	1