**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ (ERKEK) ÖĞRENCİLER İÇİN**

**ASKERLİK İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ**

**AÇIKLAMALAR**

Enstitümüze kayıt yaptırıp öğrencilik haklarını elde eden (Erkek)öğrencilerin aşağıda belirtilen **Askerlik ile ilgili tüm işlemleri öğrencilerin Enstitümüze *dilekçe* ile başvuruları halinde yapılmaktadır.**

**(Dilekçe örneği web sayfamızda bulunmaktadır)**

-**Tecil** (Askere sevk tehiri)

-**Tecil’in iptalı** (Askerlik sevk tehirinin iptali)

-**Öğrencinin** **aldığı** **ek sürede tecilin** **uzatılması.**

-**ÖğrencininYurtdışına çıkışlarında Tecil’inin** **uzatılması.**

**Açıklama:**

**1)**Yukarıda belirtilen nedenler ile Enstitümüze dilekçe ile başvuruda bulunmayıp bakaya veya asker kaçağı durumuna düşecek öğrencilerin sorumlulukları kendilerine aittir.

**2)Öğrenciler tecil işleri için başvurularında Askerlik şubesinden alacakları durum belgesini eklemeleri gerekmektedir.**

**3)**Öğrencilerin bakaya veya asker kaçağı durumuna düşmemeleri için Tecil (sevk tehiri) işlemlerini zamanında dilekçe ile bildirmeleri gerekmektedir.

 4)**Öğrenciler, sevk tehirinin bitmesine 1 ay kala enstitü öğrenci işlerine** dilekçe ile **başvuracaklardır. aksi halde sorumluluk öğrenciye aittir.**

**5)Lisansüstü**programı kazanan**,**yeni öğrenciler de sevk tehir işlemi için enstitü öğrenci işlerine dilekçe ile **başvuracaklardır.**

 **6)**Azami süresini dolduran öğrencinin sevk tehir işlemi yapılmamaktadır. (yeni yönetmeliğe göre kaydı silinir)

**7)**II.öğretim tezsiz yüksek lisans sevk tehiri (yeni lisansüstü yönetmelikte verilen eğitim süresi kadar) üç yarıyıl istenecektir. Başarısızlık ve kayıt yenilememe durumlarında enstitü ile ilişiği kesilecek olup, sevk tehiri iptal edilecektir.

**8)Mezuniyet, ilişik kesme vb. durumlarda, sevk tehir işlemleri iptali için durum Askeralma Bölge Başkanlığına bildirilmektedir.**