



**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**TEZSİZ DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz, Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarda (tez, seminer, tez önerisi ve dönem projesi vb.) şekil ve yazım bütünlüğünün sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları ihtiva eder.

ŞANLIURFA - 2018

TEZ YAZIM KILAVUZU

2.1. BİÇİMSEL KURALLAR

2.1.1. KAĞIDIN NİTELİKLERİ

Tez A4 (210 x 297 mm, 80 g/m²) boyutlarında 1. hamur beyaz kâğıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı ve kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır.

2.1.2. SAYFA DÜZENİ

Tez yazımında aşağıda verilmiş olan ölçüler dikkate alınmalıdır.

Kenar Boşlukları:	Üst boşluk (top):	3 cm
	Alt boşluk (bottom):	3 cm
	Sol (left):	4 cm
	Sağ (right):	2,5 cm
Yazı karakteri:	Times New Roman	
Punto:	12 punto	
Satır aralıkları:	1,5 satır	
Paragraf aralıkları:	Paragraf aralarında boşluk bırakılmamalı (önce 0nk, sonra 6nk)	
Paragraf girintisi:	1,25 cm	
Yazı hizalama:	İki yana yaslanmış	
Sayfa numarası:	Sayfanın alt orta kısmına konur	
Yazı rengi:	Siyah	

Tez metni 1,5 satır aralığıyla sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Tez metninin tamamında paragraflardan önce 0 nk, paragraflardan sonra 6 nk boşluk bırakılır. Tüm başlıklar, metin ile aynı punto (12 punto) büyüklüğünde olmalıdır.

2.1.3. BAŞLIKLANDIRMA YÖNTEMİ

Başlıklandırma yöntemi olarak ondalık sistem kullanılır. “Giriş” ve “Sonuç” başlıkları ayrı bir bölüm olmadığından numaralandırma yapılmayacaktır. Bunların dışındaki tüm başlıklar numaralandırılmalı, bölüm başlığı ve birinci derece alt başlığı oluşturan cümlelerin tümü “BÜYÜK HARFLERLE ve KOYU (BOLD)” yazılmalıdır. İkinci derece alt başlıklardan itibaren başlıklar “İlk Harfleri Büyük ve Koyu (Bold)” yazılmalıdır. Gerek alt alta gelen başlıklar ve gerekse başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir.

Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır. Tezin BÖLÜM BAŞLIKLARI sayfanın ortasına yazılmak kaydıyla GİRİŞ, SONUÇ, KAYNAKÇA başlıkları ve BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIKLAR en sola yaslı olarak yazılmalı ve birinci dereceden sonraki başlıkların tümü 1,25 cm içeriden sola hizalı şekilde yazılmalıdır. Ancak içindekiler bölümünde başlıklar aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi birinci dereceden sonraki başlıklarda her derece için 1’er cm içeride hizalanmalıdır.

BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

2.1.4. METİN İÇİ KISALTMALAR

Metin içinde kısaltma kullanıldığı takdirde, ilk kısaltmaya konu tam açılımıyla yazılmalı ve kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.

Örnek: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB)

2.1.5. ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni koşulların koşullarına uymak koşulu ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Birden

fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Metine yerleştirilen görsel malzemelerin uzun olması halinde, veriler ve alıntılar “EKLER” de yer almalıdır.

ÖNEMLİ ! Tablo ve şekillerde satır aralığı “Tek Satır” olarak uygulanır. Ayrıca tablolarda metnin sığdırılması amacıyla, metin içerisinde kullanılan yazı boyutundan (12 punto) daha küçük (11, 10 punto gibi) yazı boyutu kullanılabilir.

Tablolar: Tablo numarası ve başlığı, tablonun bir aralık üstünde yer alır. Tablo numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3...) verilir. Tablo kelimesi ve numarası koyu (bold) yazılır. Tablolarda kullanılan verilerin kaynağı, tablonun sol alt köşesinde belirtilir. Tablonun başlığı ve kaynağı yazılırken her kelimenin ilk harfi büyük yazılır. Kaynak gösterimi tablonun altında, kaynağın tüm künyesini içerecek şekilde belirtilmesi gerekir.

ÖNEMLİ ! Tablo ve şekillerde kaynak gösterimi aşağıda gösterildiği gibi kaynağın tüm künye bilgilerini içermelidir.

Örnek:

Tablo 1: Emlak Vergisi Tarifesi

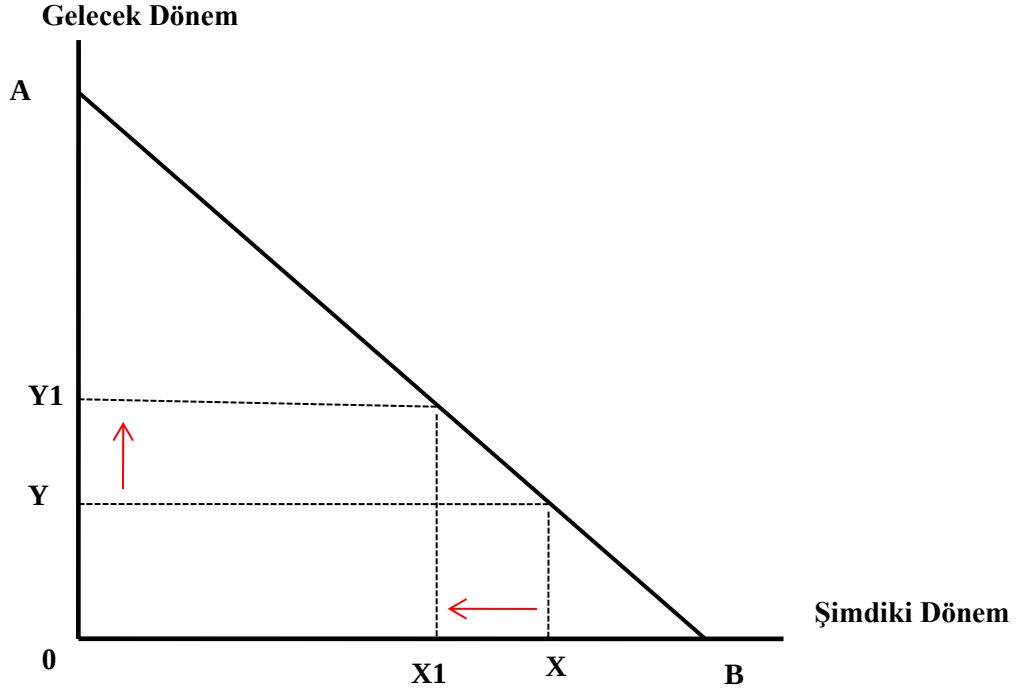
Vergi Türü	Kullanım Biçimi	Büyükşehirlerde	Diğerlerinde
Bina Vergisi	Mesken	%02	%01
	Diğer	%04	%02
Arazi Vergisi	Arazi	%02	%01
	Arsa	%06	%03

Kaynak: Mehmet Tosuner ve Zeynep Arıkan, *Türk Vergi Sistemi*, Kanyılmaz Matbaacılık, İzmir, 2014, ss.465-471.

Şekiller: Şekil numarası ve başlığı, şeklin bir aralık üstünde yer alır. Şeklin kaynağı sol alt köşede belirtilir. Şekil numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3...) verilir. “Şekil” kelimesi ve numarası koyu (bold) yazılır. Şekil adı ve kaynağı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır.

Örnek:

Şekil 1: Faizin Olmadığı Durumda Dönemler Arası Tüketim Tercihleri



Kaynak: Fethi Heper, *Türkiye’de Servetlerin Vergilendirilmesi*, Eskişehir İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Yayınları, Eskişehir, 1982, s.84.

ÖNEMLİ ! Tablo, şekillerin başlığı ve kaynağının tamamı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır.

Tablo veya şeklin dikey veya yatay yerleştirilmesi, sayfa numarasının yerinde herhangi bir değişiklik yaratmamalıdır. Ayrıca tablo ve şekillerde başlık olabildiğince kısa tutulmalıdır.

2.1.6. SAYFA NUMARALANDIRMA

Tezin yazı karakteri ile sayfa numaralarının yazı karakteri aynı olmalıdır. Tüm sayfa numaraları sayfanın alt orta kısmına metinde kullanılan punto ile yazılmalıdır. Dış kapak sayfası numaralandırılmaz. İç kapak sayfası ve tez onay sayfasına numara verilecek ancak sayfaya yazılmayacaktır. Romen rakamı “I,II,III ...” ile başlayarak Yemin Metni, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi ve Ekler Listesi küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılır.

Giriş bölümünde sayfa numarası 1’den başlar ve buradan itibaren metnin diğer sayfalarına Arap rakamları (1, 2, 3, 4, ...) sırayla verilir. EK veya EKLER

yazısının yer aldığı sayfaya numara verilmez. Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1'in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın “ek s.1”den başlanarak “ek s.2, ek s.3” şeklinde sayfa numarası verilmelidir.

Ön sayfalar:

DIŞ KAPAK SAYFASI (sayfa numarası verilmez)

İÇ KAPAK SAYFASI (sayfa numarası verilir (I) ancak sayfaya yazılmaz)

TEZ ONAY SAYFASI (sayfa numarası verilir (II) ancak sayfaya yazılmaz)

ORJİNALİK RAPORU VE BEYAN BELGESİ (sayfa numarası verilir (III))

TÜRKÇE ÖZET (sayfa numarası verilir (IV))

İNGİLİZCE ÖZET

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

TABLolar LİSTESİ

ŞEKİLLER LİSTESİ

EKLER LİSTESİ

GİRİŞ 1'den başlayarak BÖLÜMLER, SONUÇ, KAYNAKÇA Arap rakamları (1,2,3, ...) ile numaralandırılır.

EK/EKLER yazısının bulunduğu sayfaya sayfa numarası verilmez. EK 1'in ilk sayfasından başlayarak sayfalar (ek s.1, ek s.2, ...) şeklinde numaralandırılır.

2.1.7. ATIF USULLERİ

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır (veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek) yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Kaynak gösterilmeden yapılan aktarımlar bilimsel hırsızlık (intihal) olarak değerlendirilir ve kişinin tezinin reddine ve bilimsel dünya ile bağlantısının kopmasına neden olabilir. Bu nedenle, kaynak gösterme konusuna titizlikle uyulmalıdır.

Kaynaklar çalışmada iki ayrı yerde: Çalışmanın ana gövdesi içinde ve sonunda “Kaynakça” bölümünde gösterilir. Anılan tüm kaynaklar, ana gövdede hangi yöntemle gösterilmiş olursa olsun çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü’nde de gösterilmelidir.

ÖNEMLİ ! Ana gövdede yer verilmeyen kaynaklara Kaynakça bölümünde de yer verilmez.

Tezlerde “sayfa altı dipnot yöntemi” ve “metin içi yöntem (APA)” olmak üzere iki farklı atıf yöntemi kullanılabilir. Ancak tezde bütünlüğün sağlanması adına baştan sona kadar sadece bir yöntem kullanılır. Aşağıda her iki atıf yöntemi örneklerle açıklanmaktadır.

2.1.7.1. Sayfa Altı Dipnot Yöntemi

Tez yazımında dipnot ve kaynakça gösterimi için *İSNAD atıf sistemi* kullanılmalıdır. Atıf ve kaynakça gösteriminde Zotero, Mendeley ve EndNote gibi kaynakça oluşturma yazılımları ve İSNAD’ın bu yazılımlara uygun şablonları kullanılabilir. Bkz. www.isnadsistemi.org

ÖNEMLİ ! Kitap, dergi, ansiklopedi ve gazete gibi bütün matbu yayınlar *italik* yazılır. Makale adları, kitap bölümleri, ansiklopedi maddeleri çift tırnak içinde düz olarak kaleme alınır. Türkçe kitap, dergi ve makale adlarını oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük harfle başlamalıdır.

Dipnotlar, tezin tamamında tüm metin için (1)’den başlatılarak numaralandırılır; her bölüm için (1)’den başlatılması usulü tercih edilmemelidir. Dipnotlarda yazı boyutu olarak Times New Roman yazı tipi için 10 punto kullanılır.

Bu yöntemde bir kaynağa ilk kez referans veriliyorsa ilk geçtiği dipnotta eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü yazılır.

Örnek:

Gülten Kazgan, *Küreselleşme ve Yeni Ekonomik Düzen* (İstanbul: Altın Kitaplar Yayınevi, 1997), 17.

Aynı kaynağa ikinci kez başvurulması durumunda “**Yazar soyadı, eser adı, sayfa numarası**” bilgileri verilir. Yayın adı uzun ise uygun şekilde kısaltılabilir.

Örnek:

Kazgan, *Küreselleşme*, 52.

Bu yöntemde aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında a.g.e. (adı geçen eser), a.g.m. (adı geçen makale) ve a.g.t. (adı geçen tez) şeklindeki kısaltmalar kullanılmamalıdır. Ayrıca “ve diğerleri” gibi ifadeler, kısaltma kullanılmadan yazılmalıdır.

Sayfa Altı Dipnot Örnekleri

- **Tek Yazarlı Kitaba Atıfta Bulunulması Durumunda:**

Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı (italik)*, Baskı Bilgisi (Baskı Yeri: Yayınevi, Baskı Yılı), (Birden fazla ciltliyse) Cilt No: Sayfa No.

İlk göndermede:

Ali Çimen, *Kamu Maliyesi*, 1. bs. (Ankara: Hukuk Yayınları, 2012), 52.

Ebû Abdillâh Muhammed b. Sa‘d b. Menî‘ el-Kâtib el-Hâşimî el-Basrî, *et-Tabakâtü’l-kübrâ*, 2. bs. (Beyrut: Dârü’l-kütübi’l-ilmiyye, 1418/1997), 4: 15.

Sonraki göndermelerde:

Çimen, *Kamu Maliyesi*, 60.

İbn Sa‘d, *Tabakât*, 4: 22.

- **İki ve İkidenden Fazla Yazarlı Kitaba Atıfta Bulunulması Durumunda**

İlk göndermede:

Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı (italik)*, Baskı Bilgisi (Baskı Yeri: Yayınevi, Yıl), Sayfa No.

Ali Çimen vd., *Kamu Hukuku* (Ankara: Sanat Yayınları, 2012), 52-57.

Bekir Topaloğlu v.dğr., *Kelâm Terimleri Sözlüğü* (İstanbul: İSAM Yayınları, 2010), 57.

Sonraki göndermelerde:

Çimen v.dğr., *Kamu Hukuku*, 76.

Topaloğlu v.dğr., *Kelâm Terimleri Sözlüğü*, 59.

Kaynakçada tüm yazarların isimleri kısaltmadan açık olarak yazılmalıdır.

- **Bir Eserde Birden Çok Sayfaya Atıfta Bulunulması Durumunda;**

a) Ard arda birkaç sayfaya atıfta bulunulursa,

Çimen, *Kamu Maliyesi*, 50-55.

b) Aynı eserde birkaç sayfaya ayrı ayrı atıfta bulunulursa,

Çimen, *Kamu Maliyesi*, 51, 53, 56.

- **Bildiri, Konferans, Kongre, Sempozyum ve Diğer Kitapların Bir Bölümüne Atıfta Bulunulması Durumunda**

İlk geçtiği yerde: Yazar Adı Soyadı, “Tebliğ Başlığı”, *Kitap Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi), Sayfa Numarası.

Osman Uyanık, “Yusuf Has Hacib’in Gök Bilimine Katkıları”, *Uluslararası Ahmet Yesevi’den Günümüze İnsanlığa Yön Veren Türk Büyükleri Sempozyumu Bildirileri (Romanya-Kösetence, 03-07 Eylül 2008)*, ed. İrfan Ünver Nasrattınoğlu (Ankara: Türk Kültürü Araştırmaları Kurumu, 2009), 5-43.

Sonraki göndermelerde: Yazar Soyadı, “Tebliğ Başlığı”, Sayfa Numarası.

Uyanık, “Yusuf Has Hacib’in Gök Bilimine Katkıları”, 13.

- **Yazarının Adının Belirtilmediği Eserlere Atıfta Bulunulması Durumunda**

“Başvurulan Metnin Başlığı, *Kitabın Adı* (italik) (Basım Yeri: Yayınevi, Yılı), Sayfa numarası” şeklinde atıfta bulunulur.

Avrupa’da Dil Öğrenimi, *Avrupa Dergisi* (İstanbul: Yayınevi, 1978), 15-16.

- **Yazarının Bir Kurum Olduğu Eserlere Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazarın adı soyadı yerine, kurumun adı yazılır.

Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, *AB Adalet ve İçişleri Politikası-Özgürlük, Güvenlik ve Adalet Alanı* (Ankara: Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği Yayınları, 2000), 3.

- **Kitap İçinde Bir Bölüme Atıfta Bulunulması Durumunda**

Ulrich Rudolph, “Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı”, *İmam Mâturîdî ve Mâturîdilik*, trc. Ali Dere, haz. Sönmez Kutlu (Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003), 297.

- **Çeviri Kitaplara Atıfta Bulunulması Durumunda**

Walter Benjamin, *Pasajlar*, çev. Ahmet Cemal, (İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 1995), 52.

- **Ansiklopedilere Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazar Adı Soyadı, “Yazının Başlığı”, *Ansiklopedi İsmi [italik]*, Basım Sayısı (Baskı Yeri: Yayınevi, Basım Yılı), Cilt: Sayfa Numarası.

Ali Çimen, “Hukuk”, *Britanica*, 15. Baskı (Baskı Yeri: Yayınevi, Basım Yılı), 5: 160.

Mustafa Fayda, “Muhammed”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*, 1. Baskı (İstanbul: TDV Yayınları, 2005), 30: 480.

Sonraki göndermelerde:

Çimen, “Hukuk”, 5: 163.

Fayda, “Muhammed”, 30: 481.

- **Raporlara Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazar Adı Soyadı, Rapor İsmi (İtalik), (Baskı Yeri: Yayınevi, Yayın Tarihi), Sayfa Numarası.

Efe Saruhan, *Özelleştirme Raporu* (Ankara: Maliye Bakanlığı, 2010), 20.

- **Makale/Sürelî Yayınlar Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazar Adı Soyadı, “Yazının Başlığı”, *Dergi İsmi (italik)*, Cilt /Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı): Sayfa Numarası.

Tunç Demirbilek, “Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma”, *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi* 5/1 (Nisan 2003): 25.

Sonraki göndermelerde:

Yanar, “Liderlik Tipleri”, 27.

- **Yayınlanmamış Tezlere Atıfta Bulunulması Durumunda**

Tezin yüksek lisans ya da doktora tezi olduğu ve hazırlandığı üniversite belirtilmelidir. Yayınlanmamış tezler, basılı kitap gibi kaynak gösterilir.

Vildan Saba Aktop, *Türkiye’de Para Arzının İçselliği: Ekonometrik Bir Uygulama* (Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010), 32.

Sonraki göndermelerde:

Aktop, *Türkiye’de Para Arzının İçselliği*, 33.

- **Günlük Gazetelere Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazar Adı Soyadı, “Yazı Başlığı”, *Gazete İsmi (italik)* (Yayın Tarihi Gün Ay Yıl).

Doğan Hızlan, “F Klavyede Israr Ediyorum”, *Hürriyet* (11 Mart 2003).

Yazar Adı yoksa, yazar kısmına Anonim yazılır.

- **İnternet Kaynaklarına Atıfta Bulunulması Durumunda**

Kaynak gösterilen web sayfalarına ait bağlantılar aktif olmalıdır.

Web adresleri metin ile aynı renkte ve altı çizgisiz şekilde olmalıdır.

İlk geçtiği yerde: Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”, erişim: Gün Ay Yıl, Web adresi.

Yale University, “About Yale: Yale Facts”, erişim: 1 May 2017, <https://www.yale.edu/about-yale/yale-fact>.

Sonraki göndermelerde: Kurum Adı/Site Adı, “Web Sayfa Başlığı”.

Yale University, “About Yale: Yale Facts”.

- **İnternette Yayınlanan Bir Gazeteye Atıfta Bulunulması Durumunda**

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, *Gazetenin Adı* (italik) (Gazetenin Yayın Tarihi), erişim: Erişim Tarihi, web adresi.

Fatoş Karahasan, “Diziler Topluma Kötü Örnek Oluyor mu?”, *Milliyet* (27.09.2010), erişim: 29 Ekim 2010, <http://www.milliyet.com.tr/Yazar.aspx?aType=YazarDetay&ArticleID=1293985&AuthorID=166&b=Diziler%20topluma%20kotu%20ornek%20oluyor%20mu&a=Fatos%20Karahasan&KategoriID=3>

- **Nizamnâmelere Atıfta Bulunulması Durumunda**

Nizamnâme Adı, Baskı Yılı: Sayfa No.

Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326:16.

- **Arşiv Vesikalarına Atıfta Bulunulması Durumunda**

Arşiv Adı, Fon Adı: Belge No.

BOA, Y.MTV: 125.

Not: Diğer kaynak gösterimleri için İSNAD atf sistemine
(www.isnadsistemi.org) müracaat ediniz.

2.1.7.2. Metin İçi (APA) Yöntemi

Metin içi yöntemde alıntılanan yerin hemen yanına, parantez içerisinde atıfta bulunulan kaynak bilgisi, (Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, Yararlanılan Sayfa/lar biçiminde) gösterilir, kaynakla ilgili ayrıntılı döküm ise çalışmanın en sonunda “Kaynakça” bölümünde verilir.

....Birçok alt kültür ve karşı kültür alanlarıyla günümüz toplumları çoğulcu toplum yapısını oluşturmaktadır (Eroğlu, 1996, s. 26)

Örnekler

- **Yapıtın Tümüne Gönderme Yapılması Durumunda**

Yararlanılan Sayfa/lar belirtilmez.

(Çimen, 1994)

- **Aynı Soyadında Birden Fazla Yazar Olması Durumunda**

Bu durumda yazarların adlarının ilk harfleri de kullanılır. “Soyadı Yazarın Adının İlk Harfi. Basım yılı, Sayfa Numarası” verilmelidir.

(Yıldırım E. 2001, s. 101)

(Yıldırım R. 1999, s. 23).

- **Aynı Soyadını Taşıyan Birden Fazla Yazarlarda İlk Adın Baş Harfi de Aynı ise**

Bu durumda ilk adlar da yazılır.

(Çimen Ali, 1994, s. 52)

- **Yazarın Aynı Yılda Yayımlanmış Birden Fazla Yapıtı Olması Durumunda**

Yıldan sonra a, b, c şeklinde belirtilir.

(Çimen, 1994a, s. 52)

(Çimen, 1994b, s. 28)

- **Aynı Anda Birden Fazla Kaynağa Atıfta Bulunuluyorsa**

Bu kaynaklar arasına noktalı virgül konur.

(Çiçek, 1994, s. 2; Çimen, 1995, s. 5)

- **İki Yazarlı Bir Esere Atıfta Bulunuluyorsa**

Birinci yazar soyadından sonra “ve” ifadesi kullanılarak ikinci yazarın soyadı yazılır.

(Yıldırım ve Şimşek, 2005, s. 5)

- **Yapıtın İkidenden Fazla Yazarı Varsa**

İlk atıfta bulunulan yerde tüm yazarların soyadı ve yayım yılı verilmeli

(Altunışık, Coşkun, Yıldırım ve Bayraktaroğlu, 2001)

Aynı metin içerisinde tekrar kullanıldığı durumlarda ilk yazarın soyadından sonra “vd.” yazılır ve yayım yılı eklenir.

(Altunışık vd., 2001)

- **Web Yayınına Yapılan Atıflar**

(Web yayında yer alan Yazar Soyadı, bilimsel çalışmanın Yayım Yılı, Sayfa No). Çalışmanın internet kaynağı olarak açık ve detaylı gösterimi tez sonunda yer alan kaynakçada yer alır.

(Şahin, 2005, s. 22).

- **Ansiklopedilere Yapılan Atıflar**

(Ansiklopedi adı, Basım Tarihi, Sayfa No).

(Meydan Larousse, 2012, s. 578).

- **Gazete Yazılarına Yapılan Atıflar**
(Gazete adı, Basım Tarihi, Sayfa No).

(Milliyet Gazetesi, 22.05.2013, s. 6)

- **Nizamnâmelere Yapılan Atıflar**
(Nizamnâme adı, Baskı Yılı, Sayfa No).

(Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326, s.16)

- **Arşiv Vesikalarına Yapılan Atıflar**
(Arşiv adı, Fon adı: Belge no)

(BOA, Y.MTV: 125)

2.1.8. Tez Metninde Değinilen Bir Konuya İlişkin Açıklamalar

Tez metni içerisinde değinilen bir kavram veya konu hakkında yapılan açıklamalar, seçilen atıf usulünden bağımsız olarak dipnotta gösterilir. Böyle bir durumda ister dipnot yöntemi kullanılmış olsun isterse metin içi (APA) yöntem kullanılsın yapılan açıklamalar sayfanın altında yer alan dipnotlarda gösterilir.

2.1.9. Tez Metninde Rakamların Yazımı

Sayılar harflerle de yazılabilir: bin yıldan beri, on dört gün, haftanın beşinci günü, üç ayda bir, yüz soru, iki hafta sonra, üçüncü sınıf vb. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır: 17.30'da, 11.00'de, 1.500.000 lira, 25 kilogram, 150 kilometre, 15 metre kumaş, 1.250.000 kişi vb.

Dört veya daha çok basamaklı sayıların kolay okunabilmesi amacıyla içinde geçen bin, milyon, milyar ve trilyon sözleri harfle yazılabilir: 1 milyar 500 milyon kişi, 3 bin 255 kalem, 8 trilyon 412 milyar vb.

Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır: iki yüz, üç yüz altmış beş, bin iki yüz elli bir vb.

Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir: 2’şer değil ikişer, 9’ar değil dokuzar, 100’er değil yüzer vb.

Tarihler kısaltılmadan yazılır: 1810-1811 gibi. Yüzyıllar Romen rakamları ile yazılır. VI. (XII.) Yüzyıl gibi.

2.2. İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

2.2.1. ÖN SAYFALAR

2.2.1.1. Kapak ve Ciltleme

Karton cilt dış ve iç kapak aşağıdaki örnekte sunulduğu gibi hazırlanır. İç kapak sayfası, tezin karton cilt ön kapağına basılacak bilgileri içerir. Kapaktaki yazıların tümü 1.2 Sayfa Düzeni başlığı altında açıklanan ayarlar dahilinde; düşey, orta eksene göre ortalanarak yazılır.

Şekil 1: Dış Kapak Örneği



T. C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI

(TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ)

(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

TEZ BAŞLIĞI
(14-16 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)

Öğrencinin Adı SOYADI
(12 punto, SOYADI BÜYÜK HARF ve koyu)

Şekil 2:

(Boş Sayfa)

Şekil 3: İç Kapak Örneği



T. C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI

(TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ)

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

TEZ BAŞLIĞI
(14-16 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

Öğrencinin Adı SOYADI
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

Danışman
Prof. Dr.
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

2.2.1.2. Onay Sayfası

Jüri üyeleri tarafından başarılı bulunan dönem projesi için onay sayfası hazırlanmalı ve enstitüye teslim edilecek üyelerin ıslak imzası bulunmalıdır. CD ortamında Enstitüye teslim edilecek tezlerde ise bu sayfa taranarak yerine yerleştirilmelidir. onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan sonra yer almalıdır.

Tezsiz onay sayfası örneği aşağıdadır.

Tezsiz değerlendirme formu rneęi



**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ
DEğERLENDİRME FORMU**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜğÜNE**

Enstitünüz Anabilim Dalı II.Öęretim Tezsiz Yüksek Lisans
numaralı ęrencisi’ın hazırlamış olduğu “.....
.....” konulu tezsiz
yüksek lisans dönem projesi incelenerek,/...../..... günü saat’da yapılan
değerlendirme sonucunda,

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesinin;

☐ Başarılı,

☐ Başarısız, olduğuna karar verildi.

Eki: Dönem Projesi (1 adet)

(Anabilim dalı tarafından görevlendirilen üç ęretim üyesi)
Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesinin Deęerlendirmesi

Adı Soyadı

İmza

1-..... (Danışman)

.....

2-.....(Üye)

.....

3-.....(Üye)

.....

2.2.1.3. Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi



HARRAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ORJİNALLİK RAPORU VE BEYAN BELGESİ

Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi Örneği

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı

Öğrenci Numarası

Enstitü Anabilim Dalı

Programı

Başlık (Türkçe)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda başlığı belirtilen çalışmamın a) Kapak sayfası, b) Giriş, c) Ana bölümler ve d) Sonuç kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin, .../.../20... tarihinde şahsım/ danışmanım tarafından **Turnitin** adlı intihal tespit programından aşağıda belirtilen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan orijinallik raporuna göre, benzerlik oranı %'tür.

Uygulanan filtrelemeler:

- 1- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,
- 2- Kaynakça hariç
- 3- Alıntılar hariç/dâhil
- 4- 6 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç

Yukarıda bilgileri verilen tezli/tezsiz lisansüstü programlarda seminer, dönem projesi, tez vb Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen lisansüstü orijinallik raporu alınması uygulama esasları ile belirlenen azami benzerlik oranlarını aşmadığını ve bütün bilgilerin, akademik kurallara uygun olarak toplanıp sunulduğunu, çalışmada bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları andığımı, blok şeklinde alıntılar yapmadığımı ve tüm alıntıların bilimsel atıf kuralları çerçevesinde kaynağını gösterdiğimi, Yükseköğretim kurulu bilimsel araştırma ve yayın etiği yönergesi ile Harran Üniversitesi bilimsel araştırma ve yayın etiği yönergesinin 8. maddesinde yer alan etik ihlallerden her hangi birisinin yer almadığını, etik ihlal tespiti halinde, Enstitü yönetim kurulunca, diplomamın iptal edilmesini kabul ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

..../..../2016

Hazırlayan Öğrencinin
İmzası

Yukarıda yer alan raporun ve beyanın doğruluğunu onaylarım./..../2016

.....
Danışmanın Unvanı-Adı-Soyadı
(İmzası)

2.2.1.4. Özet (Abstract)

Özet veya abstract olarak adlandırılan sayfa, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan kısımdır. Özet sayfasında; tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeden az olmayacak şekilde hazırlanmalıdır. Özet 500 kelimeyi geçmemelidir.

Hem orijinal dilde hem de farklı dilde yazılan özetlerde başlıklar koyu (bold), özet metni normal olarak yazılmalıdır.

Türkçe yazılan tezlerde öncelikle Türkçe özet, daha sonra Türkçe özet metninin İngilizce çevirisi yer alır. Yabancı dilde yazılan tezlerde ise öncelikle o dilde yazılan özet, ardından bu özeti Türkçe çevirisi yer alır.

Özet ve Abstract aşağıda verilen formatta hazırlanmalıdır.

ÖZET

TEZ İSMİ (BÜYÜK HARFLERLE)

SOYAD, Ad (Soyadı Büyük)

Yüksek Lisans/Doktora Tezi (Baş Harfler büyük)

Ana Bilim Dalı İsmi (Baş Harfler büyük)

Tez Danışmanı: Ünvan Ad SOYAD (Baş Harfler büyük)

Ay, Yıl, Sayfa Sayısı (Mayıs, 2018, 222 sayfa)

Özet Metni

(İki yana Yashı şekilde verilmelidir.)

Anahtar Kelimeler: (Tez ile ilgili anahtar kelimeler yazılmalıdır.)

ÖZET

BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME SİSTEMİ: ŞANLIURFA BELEDİYESİ ÖRNEĞİ

YILMAZ, Ahmet

Doktora Tezi

Maliye Ana Bilim Dalı

Tez Danışmanı: Doç. Dr. Nuri KAYA

Mayıs, 2018, 222 sayfa

Bu çalışmanın konusu, belediyelerde stratejik plana dayalı performans esaslı bütçeleme sisteminin Şanlıurfa Belediyesi örneğinde incelenmesidir. Şanlıurfa Belediyesindeki PEB sistemi işleyişinin detaylı ele alınması amaçlanmaktadır.

Bu çalışma sonunda, PEB sisteminin Türkiye belediyelerinde henüz yeni olmasına rağmen belli bir mesafe alındığı ve gelecekte de bu uygulamanın güçlenerek devam edeceği tespit edilmiştir. Ayrıca, PEB sisteminin günümüz dünyasındaki yönetim değerleriyle uyumlu olarak belediye hizmetlerinde nitelik ve niceliği arttırdığı bu çalışma ile belirlenmiştir.

Anahtar Kelimeler: Belediye Bütçesi, Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Performans Bütçe, Faaliyet Raporu.

ABSTRACT

PERFORMANCE BASED BUDGETING SYSTEM ON THE GROUND OF THE STRATEGIC PLAN IN THE MUNICIPALITIES: A CASE STUDY OF SANLIURFA MUNICIPALITY

YILMAZ, Ahmet

Ph.D. Thesis

Department of Finance

Advisor: Assoc. Prof. Dr. Nuri KAYA

May, 2018, 222 pages

This study examines the performance based budgeting system on the ground of the strategic plan in the light of Sanliurfa municipality. The research aims to find out details of this system.

The study has shown that despite its being new in Turkish municipalities, it has successfully functioned in Turkey and it is expected to do so in the future. In addition, it has been underlined that this system increased the quality and the quantity of the municipal services in line with the contemporary management values.

Keywords: Municipal Budget, Strategic Planning, Performans Management, Performance Budget, Annual Report.

2.2.1.5. İçindekiler Listesi

İçindekiler rnek gösterimi

TEZ İSMİ

İÇİNDEKİLER

TEZ ONAY SAYFASI	III
Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi	IV
ÖZET	V
ABSTRACT	VI
İÇİNDEKİLER	VII
KISALTMALAR	VIII
TABLolar LİSTESİ	IX
ŞEKİLLER LİSTESİ	X
EKLER LİSTESİ	XI
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM İSMİ (koyu olacak)

1.1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR	2
1.1.1. İkinci Derece Başlıklar	3
1.1.1.1. Üçüncü Derece Başlıklar	4
1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Başlıklar	5
1.2. BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR	6

2.2.1.6. Kısaltmalar

Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın açık hali belirtilir. Kısa hali koyu yazılırken kısaltmanın açılımı normal yazılır.

Kısaltmalar için örnek gösterimi

KISALTMALAR

AATUHK	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu
ABD	Amerika Birleşik Devletleri
AB	Avrupa Birliği
DVK	Damga Vergisi Kanunu
EVK	Emlak Vergisi Kanunu
GVK	Gelir Vergisi Kanunu
HK	Harçlar Kanunu
IMF	International Monetary Fund
KTVKK	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
KVK	Kurumlar Vergisi Kanunu
MTVK	Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development

2.2.1.7. Tablolar Listesi

Tezde kullanılan tablolar, TABLOLAR LİSTESİ altında tablo sırasına göre ve metinde bulunduğu sayfa numarasıyla birlikte belirtilir.

Örnek Tablolar Listesi gösterimi

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Kanada’da Toplam Vergi Gelirleri İçinde Servet Vergilerinin Oranı	32
Tablo 2: Kanada’da Belediyelerce Emlak İçin Uygulanan Oranlar (2014)	33
Tablo 3: Toronto’da Uygulanan Oranlar (2014)	34
Tablo 4: Türkiye’de Binaların Aşınma Payları Oranları	90
Tablo 5: Türkiye’de Bina Vergisi Tarifesi (1970-1972)	92
Tablo 6: Türkiye’de Bina Vergisi Oranları (1972 Sonrası)	93
Tablo 7: Türkiye’de Arazi Vergisi Tarifesi (1970 - 1972)	95
Tablo 8: Türkiye’de Arazi Vergisi Oranları (1972 Sonrası)	98
Tablo 9: Türkiye’de Emlak Vergisi Oranları	99
Tablo 10: Türkiye’de Gelişmiş İllerin İlk Üç Kademesi	101
Tablo 11: Türkiye’de Gelişmiş İllerin Son Üç Kademesi	105
Tablo 12: Almanya’da Emlak Vergisi Oranları	107

2.2.1.8. Şekiller Listesi

Tezde kullanılan şekiller, ŞEKİLLER LİSTESİ altında şekil sırasına göre ve metinde bulunduğu sayfa numarasıyla birlikte belirtilir.

Şekiller listesi örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Servet Vergileri Sınıflandırması	23
Şekil 2: Faizin Olmadığı Durumda Dönemler Arası Tüketim Tercihleri	42
Şekil 3: Faizin Olduğu Durumda Dönemler Arası Tüketim Tercihleri	43
Şekil 4: Olağanüstü Servet Vergilerinin Etkisi	47
Şekil 5: Küresel Servetten Türkiye'nin Aldığı Pay	101

2.2.1.9. Ekler Listesi

Tezde yarar yararlanılan ancak metin içinde yer verilmeyen tablo, şekil, resim benzeri materyaller tezde kaynakçadan sonra ek olarak gösterilir. Söz konusu bu ekler EKLER LİSTESİ kısmında listelenir.

Ekler listesi örneği

EKLER LİSTESİ

Ek-1 Emlak Vergisi Bildirimi (Bina)	ek s.1
EK-2: Emlak Vergisi Bildirimi (Arazi)	ek s.3

2.3. TEZ METNİ

Tez metni giriş, ana metin ve sonuç kısımlarından oluşmaktadır.

2.3.1. Giriş

“GİRİŞ” başlığı, sayfanın ilk satırına yerleştirilir. Metin başlıktan bir aralık aşağıdan başlar. Giriş ayrı bir bölüm değildir, numaralandırma yapılmayacaktır.

2.3.1. Ana Metin

Tez metni, içindekiler listesinde tanımlanan bölüm ve alt bölümler ile bütün tablolar, şekiller ve dipnotları içerir.

2.3.2. Sonuç ve Değerlendirme

Sonuç kısmında araştırma sürecinde elde edilen bulgularla varılan sonuçlar açıklanır, öneriler geliştirilir. Sonuç ayrı bir bölüm değildir, bu sebeple “SONUÇ” başlığı ayrıca numaralandırılmaz.

2.4. KAYNAKÇA VE EKLER

2.4.1. Kaynakça

Konuya ilişkin diğer kaynak ve çalışmaları doğrudan alıntı yaparak veya atıfta bulunarak kullanan araştırmacılar, bu kaynakların listesini “KAYNAKÇA” başlığı altında çalışmalarına eklemelidirler. Kaynak aralıklarında boş bir satır bırakılmalıdır. Seçilen atıf usulünden bağımsız olarak yararlanılan kaynakların bilgileri aşağıda gösterilen örnekler gibi kaynakçada SAYFA ALTI DİPNOT veya APA yöntemine bağlı kalınarak yazılır.

Kaynakça yer verilen kaynaklar alfabetik sıraya göre kullanılmalıdır. Ayrıca kaynaklar yazılırken girinti verilmemeli ve kaynaklar arasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Kaynakçada eserlerin gösteriminde kullanılan ve/and, ss./pp., Cilt/Volume, Sayı/No gibi bağlaç ve kısaltmalar kaynağın dili ne olursa olsun, tezin yazıldığı dile uygun olarak yazılmalıdır. Aynı kural metin kısmında dipnot yöntemi için de geçerlidir.

2.4.1.1. Sayfa Altı Dipnot Yöntemine Göre Kaynakça Gösterimi

- **Kitaplar İçin**

Tek Yazarlı Kitaplarda

Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Başlığı (italik)*. Baskı Bilgisi. Basım Yeri: Yayınevi, Yıl.

Çimen, Ali. *Kamu Maliyesi*. 1. bs. Ankara: Hukuk Yayınları, 2012.

İbn Sa‘d, Ebû Abdillâh Muhammed b. Sa‘d b. Menî‘ el-Kâtib el-Hâşimî el-Basrî. *et-Tabakâtü’l-kübrâ*. 2. bs., 9 Cilt. Beyrut: Dârü’l-kütübî’l-ilmiyye, 1418/1997.

İki ve İkidenden Fazla Yazarlı Kitaplar İçin

Yazar Soyadı, Adı, *Kitap Başlığı (italik)*. Baskı Bilgisi. Basım Yeri: Yayınevi, Yıl.

Çimen, Ali vd. *Kamu Hukuku*. Ankara: Sanat Yayınları, 2012.

- **Bildiri, Konferans, Kongre, Sempozyum ve Kitapların Bir Bölümü İçin**

Yazar Soyadı, Adı. “Tebliğ Başlığı”. *Kitap Adı*. Ed. Editör Adı Soyadı. Sayfa Aralığı. Baskı Yeri: Yayıncı, Baskı Tarihi.

Uyanık, Osman. “Yusuf Has Hacib’in Gök Bilimine Katkıları”. *Uluslararası Ahmet Yesevi’den Günümüze İnsanlığa Yön Veren Türk Büyükleri Sempozyumu Bildirileri (Romanya-Kösetence, 03-07 Eylül 2008)*. Ed. İrfan Ünver Nasrattınoğlu. 5-43. Ankara: Türk Kültürü Araştırmaları Kurumu, 2009.

- **Editörlü Kitaplar İçerisinde Bir Bölüm İçin**

Rudolph, Ulrich. “Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı”. Trc. Ali Dere. *İmam Mâtürîdî ve Mâtürîdilik*. Haz. Sönmez Kutlu. 295-304. Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003.

- **Çeviri Kitaplar İçin**

Benjamin, Walter. *Pasajlar*. çev. Ahmet Cemal. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 1995.

- **Ansiklopedi İçin**

Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi İsmi (italik)*. Baskı Numarası. Cilt: Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayın Evi, Basım Yılı.

Çimen, Ali. “Hukuk”. *Britanica*. 15. Baskı. 5: 160-73. Baskı Yeri: Yayınevi, Basım Yılı.

Fayda, Mustafa. “Muhammed”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 44 Cilt. 30: 479-81. İstanbul: TDV Yayınları, 2005.

- **Makale/Süreli Yayınlar İçin**

Yazar Soyadı, Adı. “Yazının Başlığı”. *Dergi/Yayın İsmi (italik)*. Cilt/Sayı (Yılı): Sayfa Aralığı.

Demirbilek, Tunç. “Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma”. *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi* 5/1 (Nisan 2003): 25-38.

- **Tez İçin**

Yazar Soyadı, Adı. “Tezin Başlığı”. Yüksek Lisans/Doktora Tezin, Üniversite Adı, Yıl.

Aktop, Vildan Saba. *Türkiye’de Para Arzının İçselliği: Ekonometrik Bir Uygulama*. Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010.

- **İnternet Alıntıları İçin**

Kaynak gösterilen web sayfalarına ait bağlantılar aktif olmalıdır.

Web adresleri metin ile aynı renkte ve altı çizgisiz şekilde olmalıdır.

Kurum Adı/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim: Gün Ay Yıl. Web adresi.

Yale University. “About Yale: Yale Facts”. Erişim: 1 Mayıs 2017. <https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts>.

- **İnternet Gazeteleri veya Matbu Gazeteler İçin**

- Yazarın Soyadı, Adı. Başlık. *Gazetenin Adı* (Yıl, Ay Gün).

Karahasan, Fatoş. “Diziler Topluma Kötü Örnek Oluyor mu?”. *Milliyet* (29.10.2010).

Not: Diğer kaynak gösterimleri için **İSNAD** atıf sistemine (www.isnadsistemi.org) müracaat ediniz.

2.4.1.2. Metin İçi (APA) Yöntemine Göre Kaynakça Gösterimi

- **Tek Yazarlı Kitaplarda**

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde. Baskı Yeri: Yayınevi.

Çetiner, E. (1989). *Konaklama yönetim muhasebesi*. Ankara: Güney Grafik.

- **İki Yazarlı Kitaplarda**

Birinci Yazarın Soyadı, Birinci Yazarın Adının Baş Harfleri ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde. Baskı Yeri: Yayınevi.

Yıldırım, A., ve Şimşek, H. (2005). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.

- **Üç veya Daha Fazla Yazarlı Kitaplar İçin**

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Eserin Adı. Basım Yeri: Yayınevi.

Altunışık, R., Çoşkun, R., Yıldırım, E. ve Bayraktaroğlu, S. (2001). *Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri*. Sakarya: Sakarya Kitabevi.

- **Kitap İçi Bölüm İçin**

“Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Bölümün Adı. *Kitabın adı (İtalik)* (ss. Sayfa Aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Baltaş, N. (2004). The economy of the European Union. *European Union enlargement* (pp.146-157). New York: Palgrave Macmillan.

- **Editörlü Kitaplar İçerisinde Bir Bölüm İçin**

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. Editörün adının/adlarının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (ss. sayfa numara aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Edwards, G. (2005). The pattern of the EU's global activity. C. Hill and M. Smith (Ed). *The international relations and The European Union* (pp.39-63). Oxford: Oxford University Press.

- **Bildiri Kitapları İçin**

Eyim, A. (2006). Üniversiter yapıda bilimsel özgürlük ve yönetsel özerkliğin yeri ve önemine sosyolojik bir bakış. R. Yıldız (Ed.), *II. Sosyal Bilimler Eğitimi Kongresi içinde* (s.52-64). Van: Yüzüncü Yıl Üniversitesi.

- **Çeviri Kitaplar İçin**

Walter, B. (1995). *Pasajlar*. Çev. Ahmet Cemal. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

- **Makale İçin**

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi, İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Makalenin adı. *Derginin Adı (İtalik)*, Cilt(Sayı), Sayfa Aralığı.

Demirbilek, T. (2003). Liderlik tipleri açısından işçi sendikası yöneticileri üzerine bir araştırma. *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 5(1), 22-37.

Wahba, M.A. ve House, R. J. (1974). Expectancy theory in work and motivation: Some logical and methodological issues. *Human Relations*, 27(2), 121-147.

- **Tez İçin**

Eken, Ö. (2016). *Servet ve servet transferi üzerinden alınan vergilerin iktisadi analizi* (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi). Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü: İzmir.

Hansen, M. (2009). *Investigating the construct validity of perceived cultural tightness and culture strength* (Unpublished doctoral dissertation). Graduate Faculty of North Carolina State University: North Carolina.

- **İnternet Alıntıları İçin**

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Ay Gün). Gönderi başlığı [Formun içeriği]. <http://www.xxx> adresinden edinilmiştir.

Eğilmez, M. (1 Nisan 2018). Grafiklerle Türkiye ekonomisi (2010 - 2017) [Kendime Yazılar]. <http://www.mahfiegilmez.com/2018/04/grafiklerle-turkiye-ekonomisi-2010-2017.html> adresinden edinilmiştir.

- **İnternet Gazeteleri İçin**

Arolat, O. S. (20.08.2007). Liderleri değerlendirirken. *Dünya Gazetesi*. http://www.dunyagazetesi.com.tr/news_display.asp?upsale_id=323869&dept_id=1027, (25.08.2007).

Not: Diğer kaynak gösterimleri için Amerikan Psikoloji Derneği (APA)

Yayın Kılavuzu 6. Basıma müracaat ediniz.

2.4.2. Ekler

Yardımcı görsel malzemeler, veriler ve metne koymak için çok uzun alıntılar eklerde yer alabilir.

Bu bölüm, bilgisayar yazımında sayfanın geometrik ortasına 20 punto ile koyu (bold) olarak “EKLER” yazan bir sayfayla diğer bölümlerden ayrılmalıdır. Tek bir ek bulunması durumunda “EKLER” yerine “EK” yazılmalıdır. Bu sayfaya, sayfa numarası verilmemelidir. Araştırmacının sunacağı diğer ekler **EK-1, EK-2,...** biçiminde numaralandırılabilir. EK’in bulunduğu sayfada EK numarası ve başlığı sola dayalı olarak yazıldıktan sonra; iki boş satır bırakılarak metne, tabloya ya da şekle geçilmelidir.

İçindekiler bölümünde yer alan EK/EKLER başlığına sayfa numarası yazılmaz.

2.5. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJELERİNDE YER ALACAK BİLGİLERİN SUNUŞ SIRASI

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri, diğer tezler için geçerli olan yazım kurallarına tabidir. Bu sebeple tez yazım kılavuzu doğrultusunda dönem projeleri hazırlanır. Ancak diğer tezlerden bazı belgeler açısından farklılık göstermektedir. Bu farklılıklar Sosyal Bilimler Enstitüsü internet sayfasında “Formlar” sekmesinde yer alan formlardan kaynaklanmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans Projesinin sunuş sırası aşağıdaki gibi olacaktır.

Projenin başlangıç bölümü; “Dış Kapak”, “İç Kapak”, “Dönem Projesi Değerlendirme Formu”, “Orijinallik Raporu” ve “Beyan Belgesi”, “İçindekiler”, “Kısaltmalar”, “Tablo Listesi”, “Şekil Listesi”, “Simge Listesi”, “Ekler Listesi”, “Türkçe Özet” ve “Yabancı Dil Özet” bölümlerinden ana bölümü ise; “Giriş”, “Öteki Bölümler”, “Sonuç”, “Kaynakça” ve “Ekler” bölümlerinden oluşur. Dönem projesinin daha anlaşılır olabilmesi açısından aşağıdaki sıra takip edilmelidir.

PROJE İSMİ
İÇİNDEKİLER

DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU	III
ORJİNALLİK RAPORU VE BEYAN BELGESİ	IV
ÖZET	V
ABSTRACT	VI
İÇİNDEKİLER	VII
KISALTMALAR	VIII
TABLolar LİSTESİ	IX
ŞEKİLLER LİSTESİ	X
EKLER LİSTESİ	XI
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM
BÖLÜM İSMİ (koyu olacak)

1.1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR	12
1.1.1. İkinci Derece Başlıklar	15
1.1.1.1. Üçüncü Derece Başlıklar	20
1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Başlıklar	25
1.2. BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR	28
2.1.1. İkinci Derece Başlıklar	30
SONUÇ	40
KAYNAKÇA	45
EKLER	50

