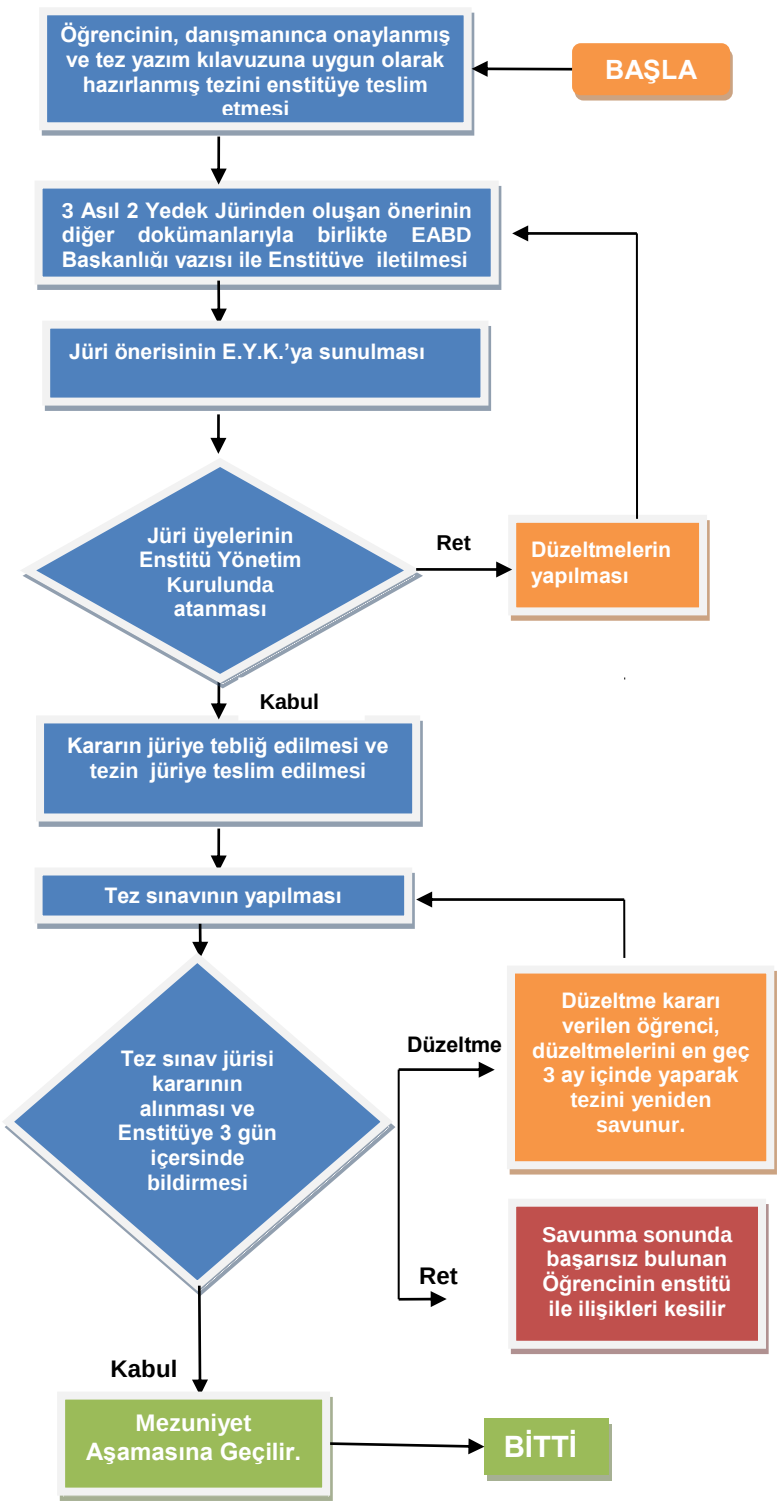
HARRAN ÜNÜVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ AKIŞ ŞEMALARI

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI



İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış tezini enstitüye teslim etmesi	Öğrenci, danışman	Lisansüstü jüri öneri Formu, Makale-İntihal Raporu-Orijinallik beyan belgesi
3 Asıl 2 Yedek Jürinden oluşan önerinin diğer dokümanlarıyla birlikte EABD Başkanlığı yazısı ile Enstitüye iletilmesi	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü, EABD/ Başkanlığı	Lisansüstü jüri öneri Formu, Makale-İntihal Raporu-Orijinallik beyan belgesi
Jüri önerisinin E.Y.K.'ya sunulması	Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Jüri Öneri Formu
Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda atanması / Ret: Düzeltmelerin yapılması	EYK, Enstitü Sekreteri	EYK karar tutanağı
Kabul: Kararın jüriye tebliğ edilmesi ve tezin jüriye teslim edilmesi	Öğrenci, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro Elemanı	"Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu", "Tezden Üretilen Yayınların Değerlendirme Formu", Kişisel Rapor
Tez sınavının yapılması / Tez sınav jürisi kararının alınması ve Enstitüye 3 gün içersinde bildirmesi / Düzeltme: Düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltmelerini en geç 3 ay içinde yaparak tezini yeniden savunur.	Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları	Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu", "Tezden Üretilen Yayınların Değerlendirme Formu", Kişisel Rapor
Ret: Savunma sonunda başarısız bulunan Öğrencinin enstitü ile ilişikleri kesilir	EYK, Enstitü Sekreteri, Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları	
Kabul: Mezuniyet Aşamasına Geçilir. / BİTTİ		

Hazırlayan	Onaylayan	Doküman No	SBE-FORM-14
		Yayın Tarihi	
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Sayfa	1